

## 事前課題の作成について

この度は、「森林経営管理リーダー育成研修」の受講をお申し込みいただき、ありがとうございます。

本研修では、令和5年度から、森林経営管理制度の取組や取組支援にあたって、多くの関係者が直面している課題の解決に向けて、受講生同士のグループワークに重点をおいて実施しています。

受講生の皆様におかれでは、グループワークへの参加に当たり、以下の要領に従って、事前課題の作成・提出をお願い致します。

### 1. グループワークの進め方

グループワークは、1日目と3日目の2部構成となります。各グループは5～6名程度を想定しております。グループワークの進め方は、以下のとおりです。

(1) 1日目のグループワークでは、各受講生から、①管内の森林・林業の概況、

②森林経営管理制度に係る取組と成果、③取組に当たって自らが工夫している点、④取組を進めるに当たっての課題、他の受講生と意見交換したい点を発表した上で、制度の取組段階ごとに、取組の成果・工夫（できしたこと）と課題（できなかったことや苦労したこと）を整理して頂きます。その上で、各グループから、議論の結果を発表して頂きます。

(2) 3日目のグループワークでは、3日目までの講義で得られた知見や、他の受講生との意見交換で得られた情報等を踏まえて、1日目の議論で整理した

課題の解決に向けたアイディア出しを行っていただきます。また、制度の更なる活用に向けた方策についても議論を行っていただきたいと考えています。最後に、各グループから、議論の結果を発表して頂きます。

## 森林経営管理リーダー研修 意見交換シート①(発表用)

取組の成果・工夫	(班内で意見交換した結果得られた取組の成果や工夫についてまとめてください。) <ul style="list-style-type: none"> <li>・意向調査について、〇〇の実施により、〇〇を実現。</li> <li>・集積計画について、〇〇といった支援により、〇〇を実施。</li> <li>・配分計画について、〇〇といった工夫により、〇〇を実現。</li> <li>・森林整備について、〇〇の活用により、〇〇を実施。</li> </ul>
取組に当たっての課題	(班内で意見交換した結果得られた取組に当たっての課題についてまとめてください。) <ul style="list-style-type: none"> <li>・意向調査については、〇〇が課題。</li> <li>・集積計画については、〇〇が課題。</li> <li>・森林整備については、〇〇が課題。</li> </ul>

## 森林経営管理リーダー研修 意見交換シート②(発表用)

課題	(1日目のWSのまとめのうち「課題」を転記してください) <ul style="list-style-type: none"> <li>・意向調査については、〇〇が課題</li> <li>・集積計画については、〇〇が課題</li> <li>・森林整備については、〇〇が課題</li> </ul>
解決への道筋	(今回の研修で得た知識や事例を踏まえ、どのように課題を解決することができるか検討してください) <ul style="list-style-type: none"> <li>・意向調査の課題解決には、〇〇に取り組む。</li> <li>・集積計画の課題解決には、〇〇を活用する。</li> <li>・意向調査及び森林整備の課題解決のため、〇〇を活用し、〇〇を改善する。</li> </ul>
更なる取組の展開	(さらに、今後、森林経営管理制度をどのように活用するか検討してください) <ul style="list-style-type: none"> <li>・管内の森林を〇〇として活用する。そのために〇〇を実施し、森林整備を進める。そのうちの〇〇に森林経営管理制度を活用する。</li> <li>・管内の市町村が森林経営管理制度を使って〇〇をできるようにする。そのために、県(支援組織)は〇〇という考え方のもと、〇〇といった支援をする。</li> </ul>

(参考:グループワークで使用する取りまとめシートのイメージ)

## 2. 事前課題の作成

各受講生には、事前に、グループワークでの発表事項を「事前課題」として整理・提出して頂きます。各受講生におかれでは、以下の要領に従って、事前課題の様式に、制度（の支援）の取組に関して、ご自身が工夫されている点や課題に感じている点等を記入願います。

### （1）共通事項

- ・受講生の属性（勤務先や取組段階等）に応じて、各項目に記入願います。
- ・受講生自らが行った取組の視点から記述願います。
- ・参考資料もあれば提出願います。提出いただく参考資料は、既存の資料で結構です。多くの資料をいただいた場合、ページ数によっては、受講生に紙で配布できない場合もありますので、あらかじめご了承願います。
- ・分量の多寡に応じて、様式の記載枠を自由に調整いただいて差し支えありません。
- ・受講生同士で意見交換したい内容や林野庁講師へ質問したい事項があれば、「意見交換したい内容」の項目に記載願います。

### （2）都道府県・支援組織職員の方

- ・管内市町村に対する支援状況について、自らが担当する職務の支援状況や成果、工夫した点について記述願います。
- ・これまでの支援状況を踏まえて、課題として、今後、改善すべき点や強化すべき点についても記述願います。
- ・市町村支援に当たって、実際に活用している資料や、個人的に提案できる技術提案（例えば、GIS やドローンの活用方法など）があれば、適宜添付願います。
- ・『1 管内の森林・林業の概況』（1）基礎データには、管内の市町村数、森林面積、私有林人工林面積、森林経営計画の作成状況、地籍調査の進捗状況をご記入願います。地籍調査の進捗状況については、国土交通省のホームページ等も参照し記入願います。

<https://www.chiseki.go.jp/map/index.php>

### （3）市町村職員の方

- ・市町村職員の方が参加される場合には、市町村における森林経営管理制度の取組状況や成果、自ら工夫して取り組んでいる点について記入願います。
- ・取組を推進するに当たって、課題となっている点や改善すべき点等についても記述願います。
- ・『1 管内の森林・林業の概況』（1）基礎データには、管内の森林面積、私有林面積、私有人工林面積、森林経営計画の作成状況、地籍調査の進捗状況

を記入願います。なお、市町村数については記入不要です。地籍調査の進捗状況については、国土交通省のホームページ等も参考し記入願います。

<https://www.chiseki.go.jp/map/index.php>

- (2) その他、自由記載欄には、森林環境譲与税の譲与額、地籍調査の実施状況・取組方針等、各市町村の現状や特徴等について記入願います。
- ・『2 森林経営管理制度に係る取組と成果』(1) 制度の進捗状況には、最も進捗している段階を選択してください。

#### (4) 国有林職員の方

- ・国有林職員の方が参加される場合には、管内の市町村に対する技術的支援を行う立場として、自らが担当する職務の支援状況や成果、工夫した点について記述願います。また、これまでの支援状況を踏まえて、課題として、今後、改善すべき点や強化すべき点についても記述願います。
- ・市町村への技術的支援に当たって、実際に活用している資料や、個人的に提案できる技術提案（例えば森林の現地調査やドローンの活用方法など）があれば、適宜添付願います。
- ・『1 管内の森林・林業の概況』(2) には、管内の民有林について記入願います。

#### (5) 民間事業体の方

- ・民間事業体の方が参加される場合には、森林経営管理制度に係る取組内容や市町村等との連携状況、工夫している点、課題等について記載願います。
- ・現時点で実績がない場合は、森林経営管理制度にどのように関わっていく意向であるか、どういった取組や連携が期待できるかなどについて記載願います。

### 3. 事前課題の提出

- (1) 提出物 「別紙\_事前課題提出様式」及び参考資料
- (2) 提出期限 令和7年11月13日(木)
- (3) 提出方法 メール
- (4) 提出先 研修事務局 株式会社タスクール plus  
担当: 山城  
メール: [yamashiro.shuri@task-school.com](mailto:yamashiro.shuri@task-school.com)  
電話: 080-1027-4734(業務用携帯)

※お問い合わせが集中する可能性がございますので、可能な限りメールでのお問い合わせにご協力いただけますと幸いです。

#### 4.事前課題に関する問合せ

林野庁 森林利用課 森林集積推進室

担当:岩田、池田、大村、権藤

メール:[shinrin\\_keieikanri@maff.go.jp](mailto:shinrin_keieikanri@maff.go.jp)

電話:03-6744-2126